



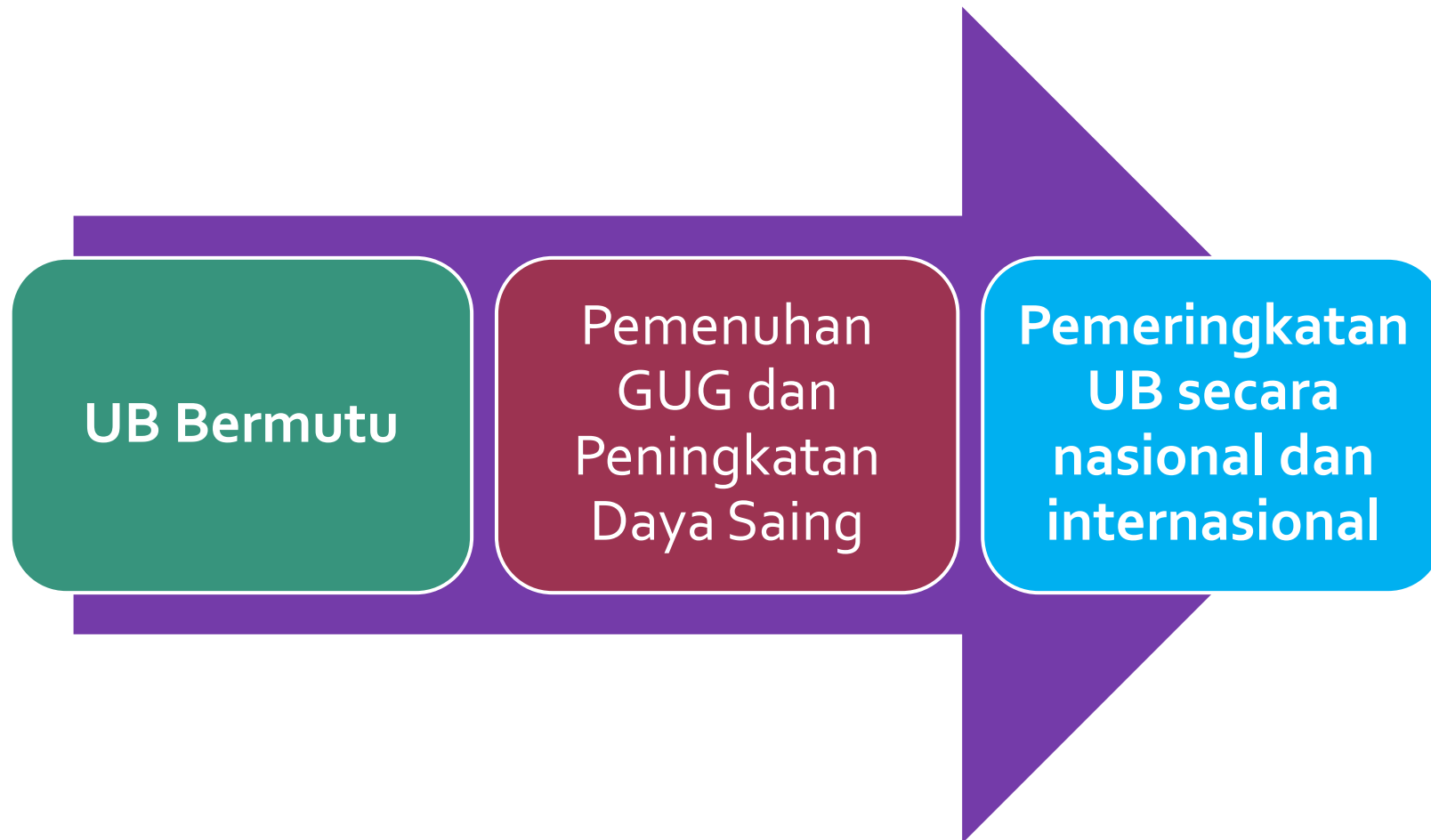
Kampus
Merdeka
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
**MERDEKA
BELAJAR**

SISTEM PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS BRAWIJAYA



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2023

UB MENUJU BUDAYA MUTU



MILESTONES PENGEMBANGAN UB (20 TAHUN)



SKEMA PENJAMINAN MUTU UB

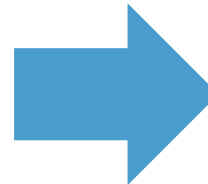


**Sistem
Penjaminan
Mutu Internal
(SPMI) UB**

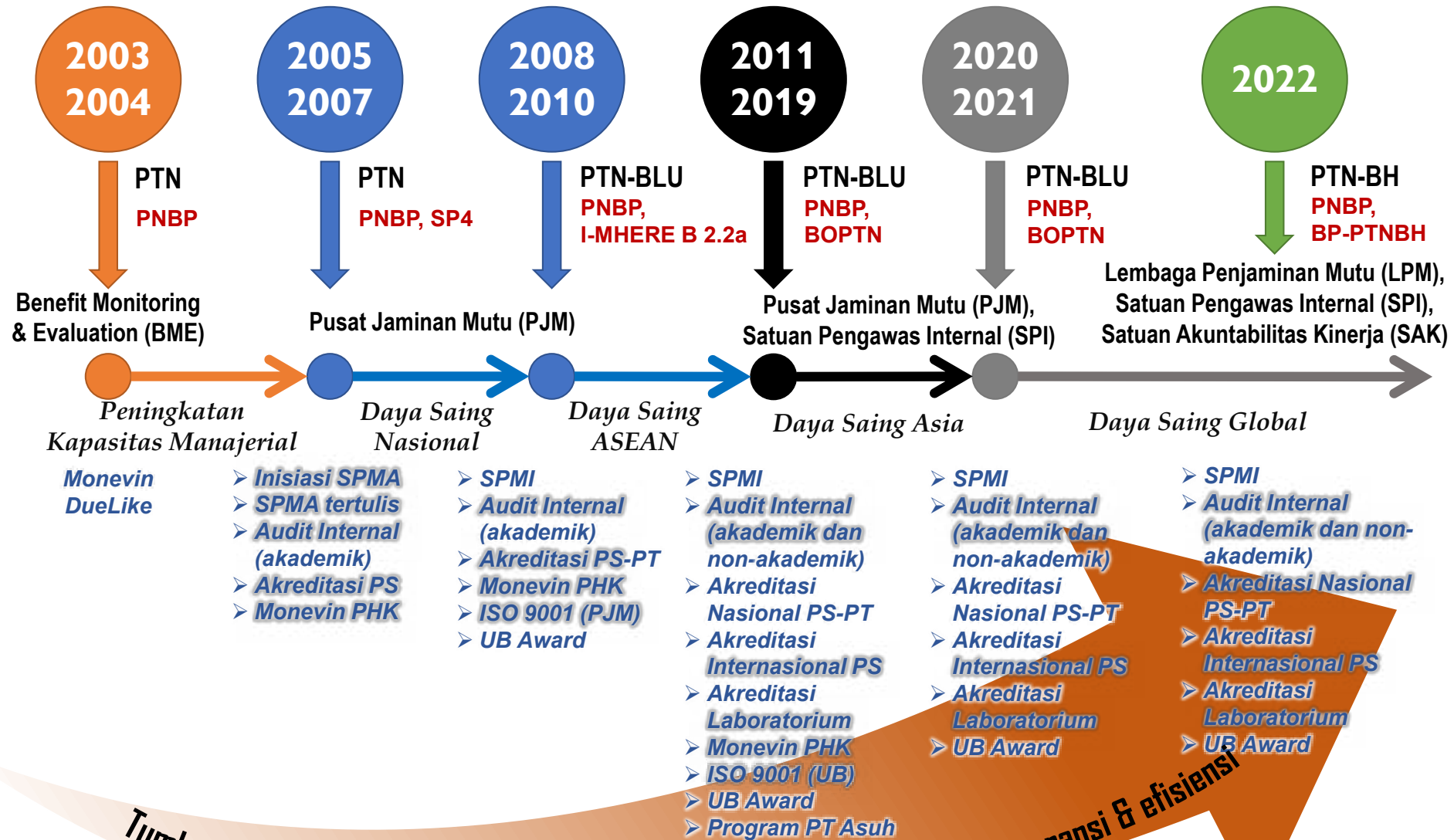


**Sistem
Penjaminan
Mutu Eksternal
(SPME)**

BAN-PT/LAM,
Lembaga
Akreditasi/Sertifikasi
Internasional,
Lembaga Lain

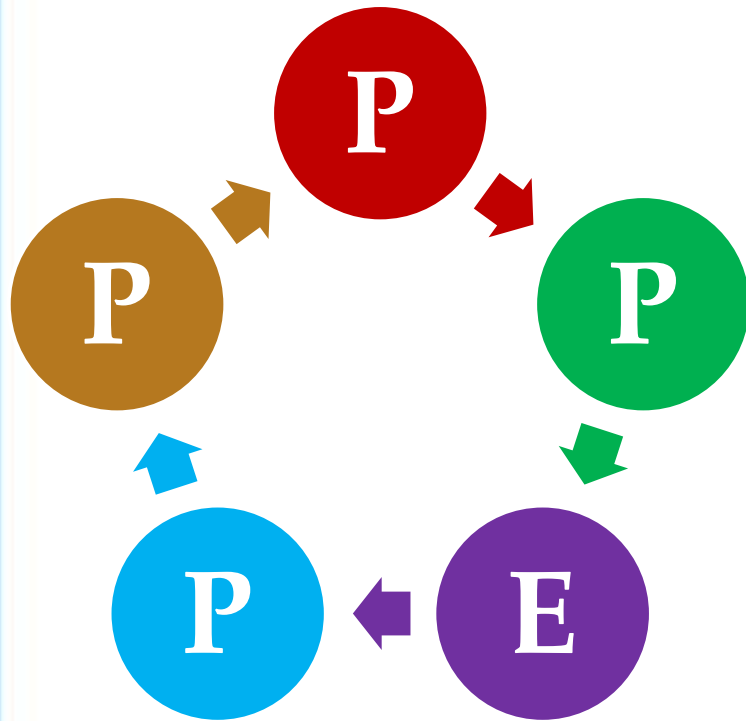


PERJALANAN PENJAMINAN MUTU UB



Tumbuhnya kapasitas perencanaan, meningkatnya akuntabilitas, transparansi & efisiensi

SIKLUS SPMI PPEPP



Penetapan Standar UB: Pertor No. 76 Tahun 2022 & Target RIP/Renstra Unit Kerja

Pelaksanaan Standar UB : Sosialisasi 2017-sekarang

Evaluasi (Pelaksanaan) Standar UB : Laporan Kinerja & **AIM**

Pengendalian (Pelaksanaan) Standar UB: **TM**

Peningkatan Standar UB: Program Kerja dalam Siklus SPMI berikutnya

LANGKAH UB UNTUK MENJALANKAN SISTEM MANAJEMEN MUTU

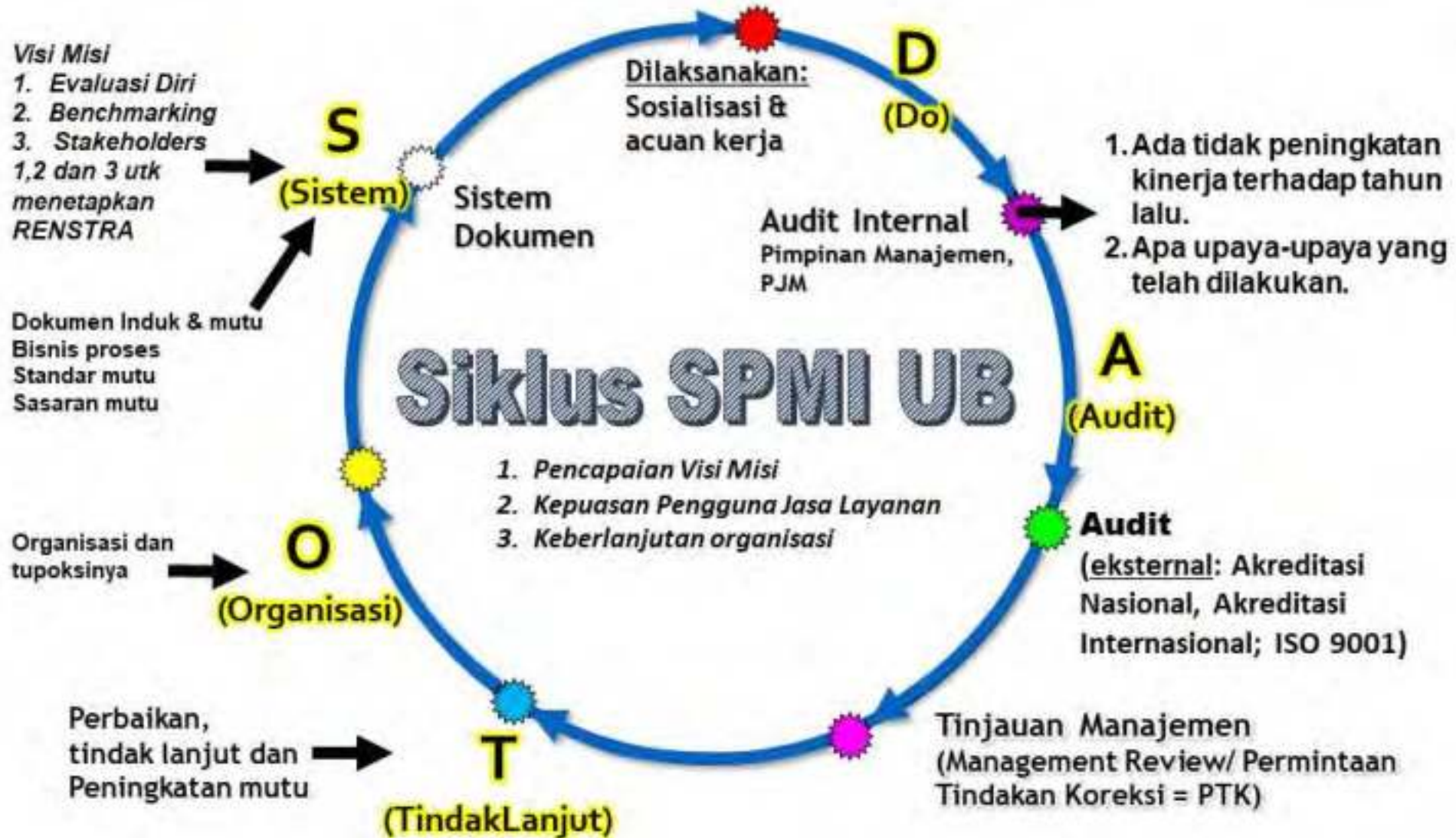


1. Menyusun **organisasi** penjaminan mutu **(O)**
2. Menyusun **sistem** (kebijakan mutu, sistem dokumen mencakup manual mutu, standar mutu dan manual prosedur dsb sebagai acuan kerja) **(S)**
3. Sistem **dijalankan** (sosialisasi dan implementasi sesuai acuan kerja) **(D)**
4. Melakukan **Audit** Internal Mutu (AIM) **(A)**
5. **Tindak Lanjut** **(T)**

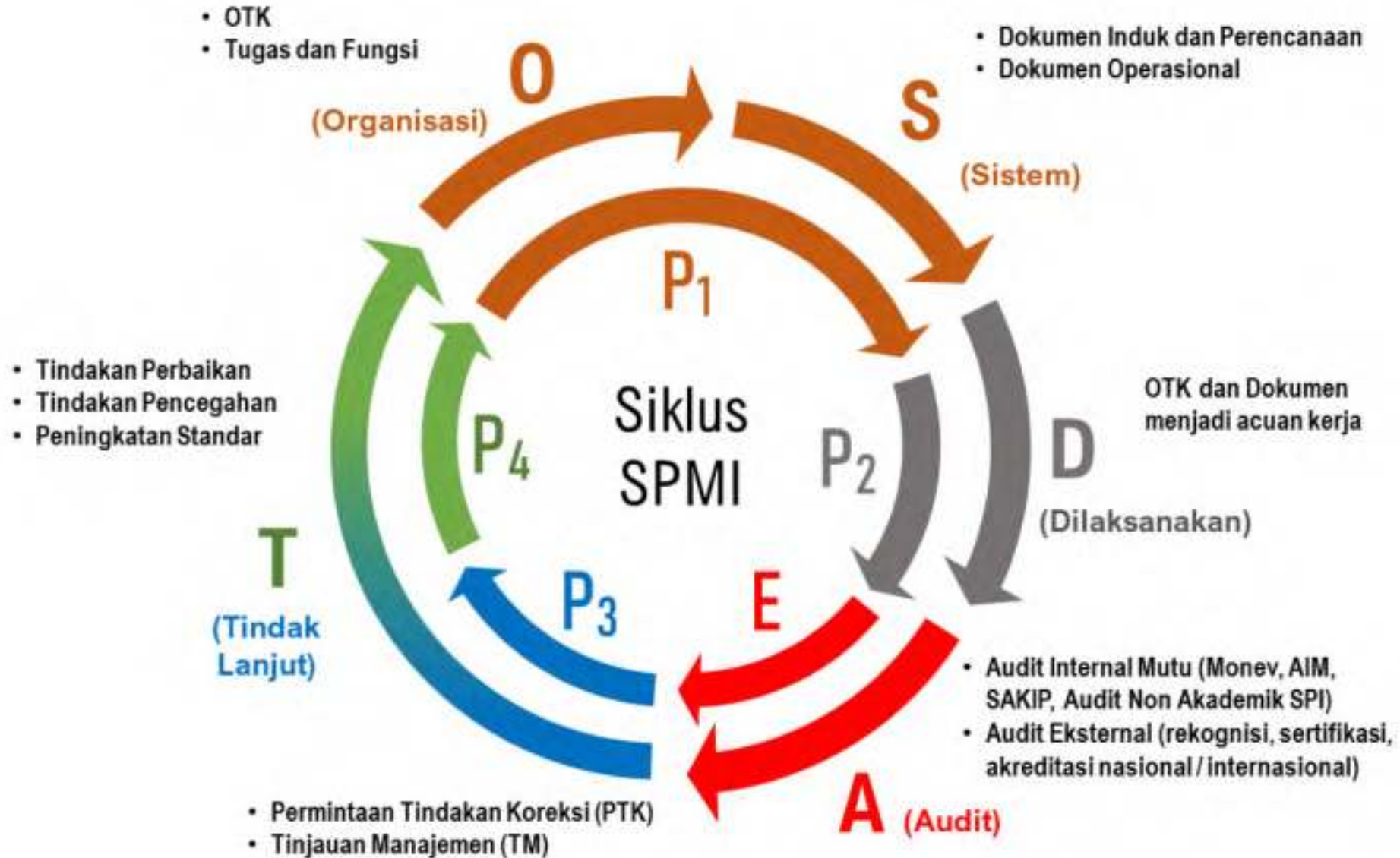
“satu siklus
penjaminan mutu
di UB”

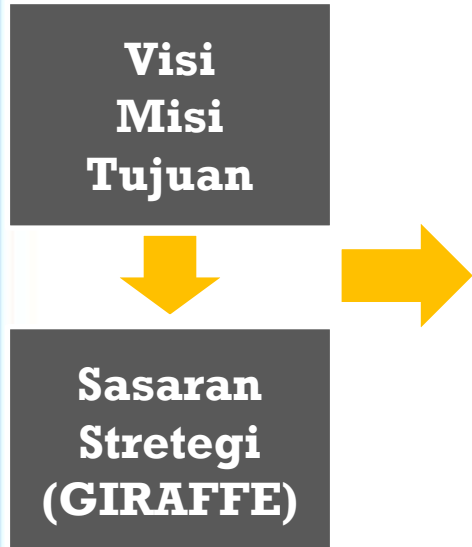
“OSDAT”

SIKLUS SISTEM MANAJEMEN MUTU DI UB



Siklus OSDAT dan Siklus PPEPP





Penetapan		Pelaksanaan	Evaluasi
Organisasi	Sistem	Dijalankan	Audit
Organ Penjaminan Mutu - LPM - GJM - UJM	Dokumen SPMI - Dokumen Induk dan Perencanaan - Dokumen Operasional	Fakultas Layanan Manajemen (tata Kelola, SPMI, Kerjasama, SDM, keuangan, sarpras, sistem informasi) - Pengelolaan Pendidikan - Pengelolaan Penelitian - Pengelolaan PkM Program Studi Layanan Pendidikan - Kurikulum - PBM - Monev - Integrasi hasil penelitian dan PkM ke PBM	1. Survei Kepuasan (PBM, layanan manajemen, alumni, pengguna, mitra kerjasama) 2. Umpan Balik 3. Evaluasi Renstra 4. Evaluasi Capaian Kinerja (IKU, IKT) 5. Evaluasi Program Kerja 6. AIM Berbasis Resiko 7. Monev Kurikulum (CPMK, CPL) 8. Monev Perencanaan, Proses, Karakteristik, Asesmen 9. Monev Hasil Pembelajaran (IPK, Masa Studi, dll.) 10. Luaran Pendidikan (Masa Tunggu, Kesesuaian, Tingkat Pekerjaan, UKOM, dll.)

ORGANISASI SPMI UB



REKTOR

Tingkat Universitas

Satuan
Akuntabilitas
Kinerja (SAK)

Lembaga
Penjaminan
Mutu
(LPM)

Satuan
Pengawas
Internal
(SPI)

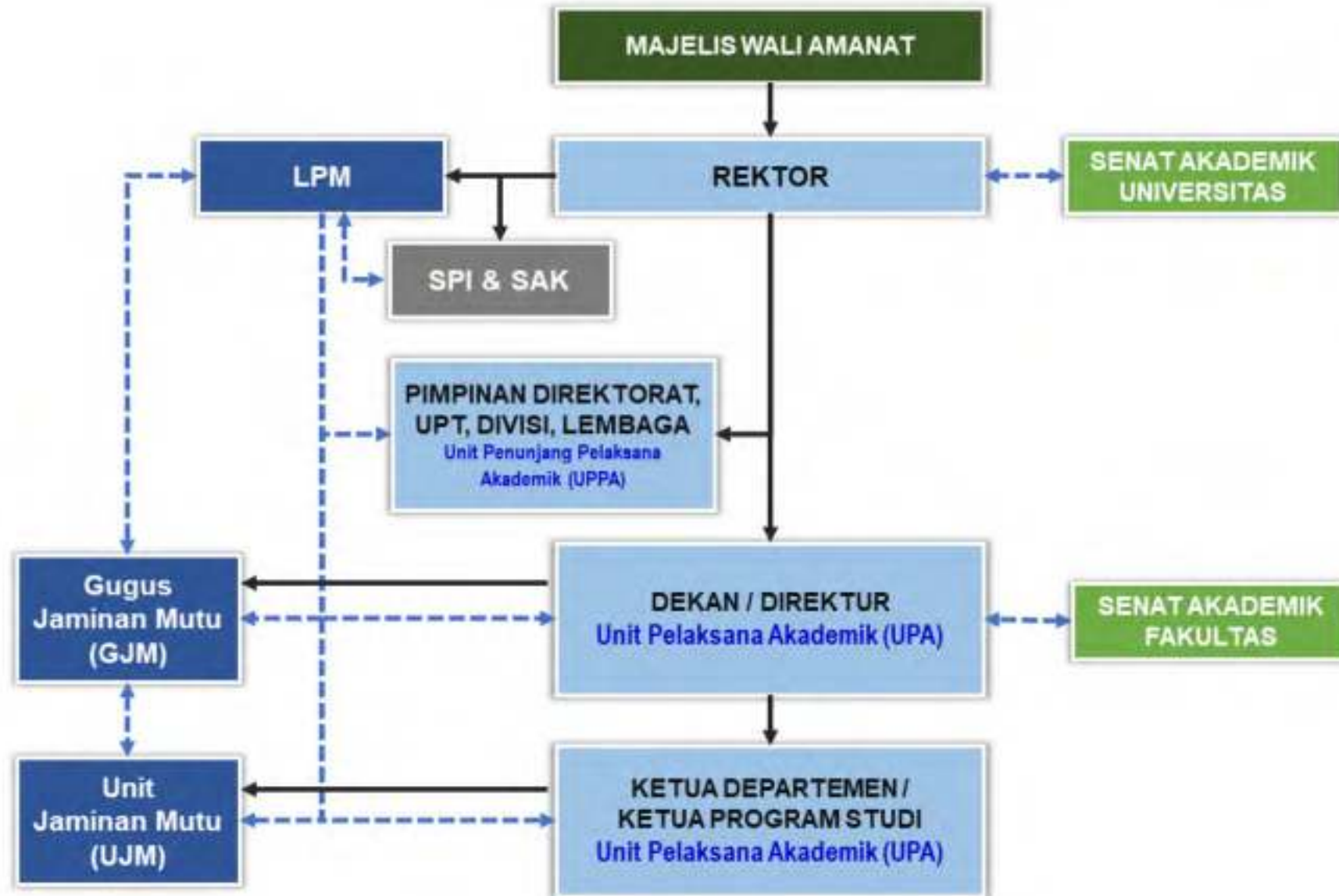
Tingkat Unit

Fakultas dan Sekolah
Pascasarjana
(GJM)

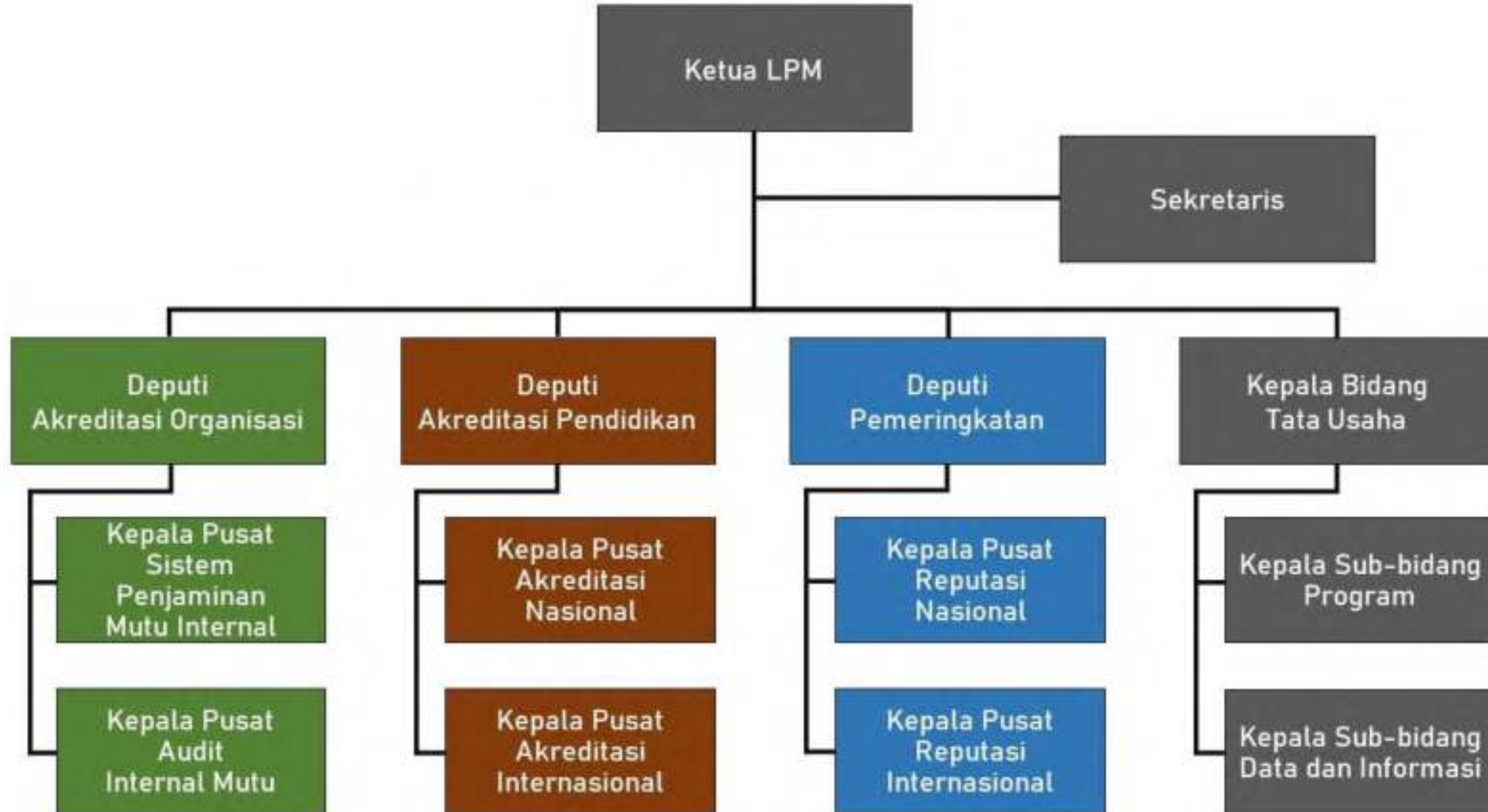
Supporting Units

Departemen
(UJM)

SUSUNAN ORGANISASI PENJAMINAN MUTU



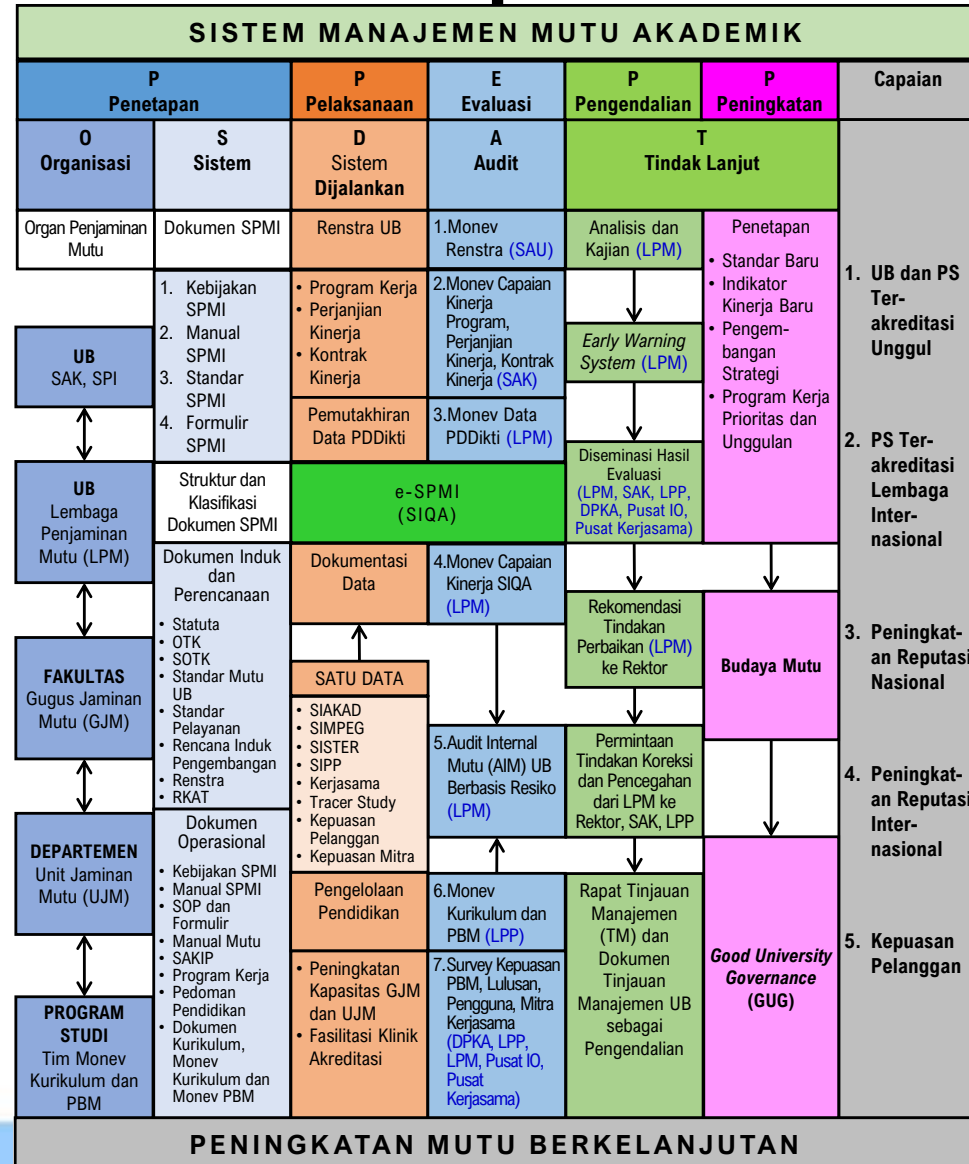
SUSUNAN ORGANISASI LPM



PROSES BISNIS UB



VISI – MISI – TUJUAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA			
Tahap I (2019-2024) Pemantapan Kapasitas Internal	Tahap II (2024-2029) Peningkatan Daya Saing dan Ketersediaan Inovasi	Tahap III (2029-2034) Ekspansi Inovasi	Tahap IV (2034-2039) Pemantapan Peran Agent of Economy Development
SASARAN STRATEGIS GIRAFFE (Governance – Inovation – Reputation – Alumni – Faculty – Fund – Efficient)			



BIDANG TUGAS DAN FUNGSI



LPM

- SPMI
- AIM
- Akreditasi
- Reputasi

GJM

- SPMI
- AIM
- Akreditasi
- Reputasi

UJM

- SPMI
- AIM
- Akreditasi

TUGAS DAN FUNGSI LPM

(PERATURAN REKTOR UB NOMOR 1 TAHUN 2022)



- a. Pengembangan sistem manajemen mutu UB yang terpadu;
- b. Penyusunan standar mutu dalam bidang akademik untuk semua jenis dan jenjang pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, inovasi, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. Pelaksanaan pengukuran mutu layanan dan proses layanan sesuai dengan prinsip perbaikan berkelanjutan;
- d. Pelaksanaan evaluasi dan pengendalian mutu dalam bidang akademik untuk semua jenis dan jenjang pendidikan, dan kemahasiswaan, serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- e. Pelaksanaan akreditasi dan sertifikasi institusi di level nasional dan internasional;
- f. Pelaksanaan sosialisasi sistem manajemen mutu;
- g. Pengelolaan data dan informasi sistem manajemen mutu;
- h. Perancangan panduan penyusunan dokumen mutu UB;
- i. Pelaksanaan evaluasi untuk semua jenis dan jenjang pendidikan, kemahasiswaan, penelitian, inovasi dan pengabdian kepada masyarakat.

TUGAS DAN FUNGSI LPM

(KETUA DAN SEKRETARIS)



Tugas Ketua LPM

1. Menjadi pimpinan puncak (*top management*) bagi implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal yang terintegrasi dengan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 di LPM UB.
2. Melakukan koordinasi, perencanaan, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas yang dilaksanakan oleh setiap Deputi dan Ketua Pusat pada LPM UB.
3. Bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas LPM UB dan melaporkannya kepada Rektor.

Tugas Sekretaris LPM

1. Melakukan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran.
2. Mewakili Ketua apabila ditugaskan oleh Ketua/Pimpinan di atasnya.
3. Melaksanakan urusan kepegawaian di lingkungan LPM.
4. Melaksanakan urusan keuangan di lingkungan LPM.
5. Mengelola barang milik UB atau milik negara di lingkungan LPM.
6. Melakukan fasilitasi pelaksanaan penataan kelembagaan dan reformasi birokrasi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan LPM.

TUGAS DAN FUNGSI LPM

(DEPUTI AKREDITASI ORGANISASI)



Tugas Deputy Akreditasi Organisasi

1. Melakukan perencanaan kebijakan dan anggaran akreditasi organisasi.
2. Melaksanakan penyelenggaraan dan pengembangan akreditasi organisasi.
3. Melakukan koordinasi penyelenggaraan dan pengembangan akreditasi organisasi.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan dan pengembangan akreditasi Organisasi.
5. Melaporkan pelaksanaan tugas di bidang akreditasi organisasi kepada Ketua LPM.

Tugas Kepala Pusat SPMI

1. Melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan dalam bidang sistem penjaminan mutu internal.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Akreditasi Organisasi dan Ketua LPM

Tugas Kepala Pusat AIM

1. Melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan dalam bidang audit internal mutu.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Akreditasi Organisasi dan Ketua LPM.

TUGAS DAN FUNGSI LPM

(DEPUTI AKREDITASI PENDIDIKAN)



Tugas Deputy Akreditasi Pendidikan

1. Melakukan perencanaan kebijakan dan anggaran akreditasi pendidikan.
2. Melaksanakan penyelenggaraan dan pengembangan akreditasi pendidikan.
3. Melakukan koordinasi penyelenggaraan dan pengembangan akreditasi pendidikan.
4. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan dan pengembangan akreditasi pendidikan.
5. Melaporkan pelaksanaan tugas di bidang akreditasi pendidikan kepada Ketua LPM.

Tugas Kepala Pusat Akreditasi Nasional

1. Melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan dalam bidang akreditasi nasional.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Akreditasi Pendidikan dan Ketua LPM.

Tugas Kepala Pusat Akreditasi Internasional

1. Melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan dalam bidang akreditasi internasional.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputy Akreditasi Pendidikan dan Ketua LPM.

TUGAS DAN FUNGSI LPM

(DEPUTI PEMERINGKATAN)



Tugas Deputi Pemeringkatan

1. Melakukan perencanaan kebijakan dan anggaran pemeringkatan;
2. Melaksanakan penyelenggaraan dan pengembangan pemeringkatan;
3. Melakukan koordinasi penyelenggaraan dan pengembangan pemeringkatan;
4. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan dan pengembangan pemeringkatan;
5. Melaporkan pelaksanaan tugas di bidang pemeringkatan kepada Ketua LPM.

Tugas Kepala Pusat Reputasi Nasional

1. Melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan dalam bidang reputasi nasional.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputi Pemeringkatan dan Ketua LPM.

Tugas Kepala Pusat Reputasi Internasional

1. Melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan dalam bidang reputasi internasional.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Deputi Pemeringkatan dan Ketua LPM.

TUGAS DAN FUNGSI LPM

(MANAJEMEN PROGRAM)



Tugas Kepala Bidang Tata Usaha

1. Melakukan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan pengelolaan sarana dan prasarana LPM.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Ketua LPM.

Tugas Kepala Subbidang Program

1. Melakukan penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran LPM.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang Tata Usaha dan Ketua LPM.

Tugas Kepala Subbidang Data dan Informasi

1. Melakukan pengumpulan, pengolahan, dan layanan data serta informasi LPM.
2. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang Tata Usaha dan Ketua LPM.

Tugas Staf Pendukung

1. Membantu pengelolaan kegiatan sekretariat, sistem dokumentasi, sumber daya manusia, keuangan, aset, sistem informasi, dan management review.
2. Membantu perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut program LPM sesuai mandat.
3. Membantu pekerjaan lain terkait tugas LPM.

STRUKTUR DAN KLASIFIKASI DOKUMEN SPMI



No	Jenis Dokumen Mutu	UB	UPA				UPPA (Supporting Units)
			Fak.	Dep.	PS	Lab.	
	DOKUMEN INDUK DAN PERENCANAAN						
1	Visi, Misi, Tujuan dan Organisasi	√	√	√	-	-	√
2	Visi Keilmuan (Cetak Biru Pengembangan Unit)	-	-	-	√	-	-
3	Statuta	√	-	-	-	-	-
4	Organisasi dan Tata Kerja (OTK)	√	-	-	-	-	-
5	Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	√	√	-	-	-	√
6	Standar Mutu UB *	√	-	-	-	-	-
7	Standar Pelayanan	√	-	-	-	-	-
8	Rencana Induk Pengembangan (RIP)	√	√	√	-	-	√
9	Rencana Strategis (Renstra)	√	√	√	-	-	√
10	Rencana Kegiatan & Anggaran Tahunan (RKAT)	√	√	√	-	-	√
	DOKUMEN OPERASIONAL						
11	Kebijakan SPMI *	√	-	-	-	-	-
12	Manual Mutu	-	√	√	-	-	√
13	Manual SPMI *	√	-	-	-	-	-
14	Standard Operating Procedure (SOP) dan Formulir *	√	√	√	√	√	√
15	Program Kerja	√	√	√	√	√	√
16	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ***	√	√	-	-	-	√
17	Pedoman Pendidikan	√	√	√	√ **	-	-
18	Dokumen Kurikulum, Monev Kurikulum dan Monev PBM	-	-	-	√	-	-

* Sesuai persyaratan dokumentasi SPMI (Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016)

** Bersifat opsional sesuai kebijakan fakultas

*** Fakultas dan Unit Setara mengkoordinir unit di bawahnya hingga unit terkecil

STANDAR MUTU UB (LAMA)

PERATURAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA NOMOR 1 TAHUN 2017



PENDIDIKAN	PENELITIAN	PKM	KERJASAMA
1. Standar Kompetensi Lulusan	1. Standar Arah	1. Standar Arah	1. Prinsip Kerjasama
2. Standar Isi Pembelajaran (Kurikulum)	2. Standar Isi	2. Standar Isi	2. Pola Kerjasama
3. Standar Proses Pendidikan	3. Standar Peneliti	3. Standar Peneliti	3. Kerjasama Akademik
4. Standar Penilaian Pendidikan	4. Standar Pengelolaan	4. Standar Pengelolaan	4. Kerjasama Non-Akademik
5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	5. Standar Proses dan Penilaian	5. Standar Proses dan Penilaian	5. Perjanjian Kerjasama
6. Standar Sarana dan Prasarana	6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan	6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan	6. Kerjasama dengan Institusi di LN
7. Standar Pengelolaan	7. Standar Sarana dan Prasarana	7. Standar Sarana dan Prasarana	
8. Standar Pembiayaan	8. Standar Keluaran	8. Standar Keluaran	
	9. Standar Capaian	9. Standar Capaian	
	10. Standar Etika	10. Standar Etika	
	11. Standar Sanksi	11. Standar Sanksi	

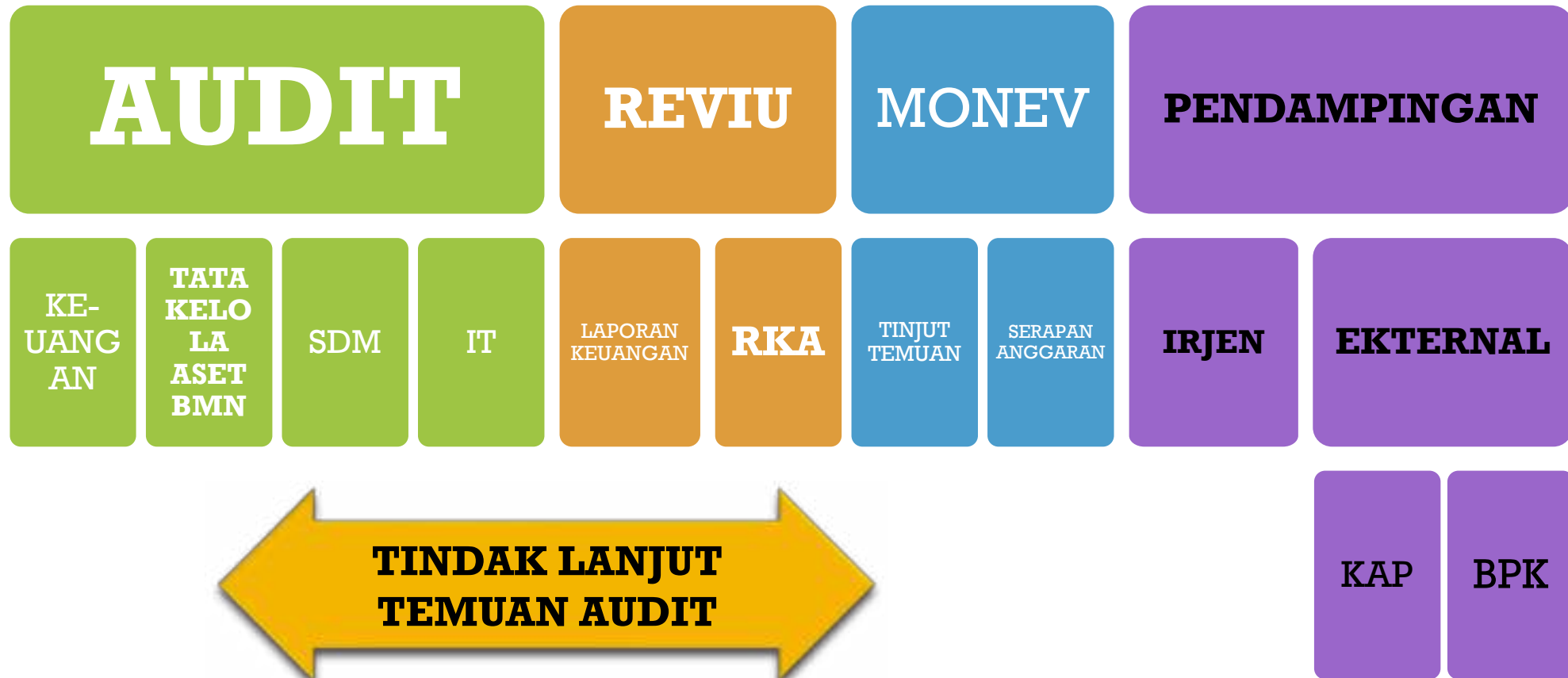
STANDAR MUTU BERBASIS RISIKO

PERATURAN REKTOR UB NOMOR 76 TAHUN 2022



1. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
3. Pengelolaan
4. Sistem Penjaminan Mutu
5. Kerjasama
6. Kepuasan pemangku kepentingan.
7. Kualitas Input Mahasiswa (Sarjana / Sarjana Terapan)
8. Mahasiswa Magister
9. Mahasiswa Doktor
10. Layanan Mahasiswa
11. Sumberdaya Manusia
12. Rekognisi Dosen
13. Tenaga Kependidikan
14. Keuangan
15. Sarana dan Prasarana
16. Pendidikan
17. Karakteristik Proses Pembelajaran
18. Rencana Proses Pembelajaran
19. Pelaksanaan Proses Pembelajaran
20. Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran
21. Pembelajaran
22. Penilaian Pembelajaran
23. Suasana Akademik
24. Penelitian
25. Kelompok Riset
26. Pengabdian kepada Masyarakat
27. Kelompok Pelaksana PkM
28. Luaran dan Capaian Tridharma

LINGKUP KERJA SATUAN PENGAWAS INTERNAL



LINGKUP KERJA SATUAN AKUNTABILITAS KINERJA



Evaluasi
Pelaksanaan
SAKIP di UB

Monev
Capaian
SAKIP di UB

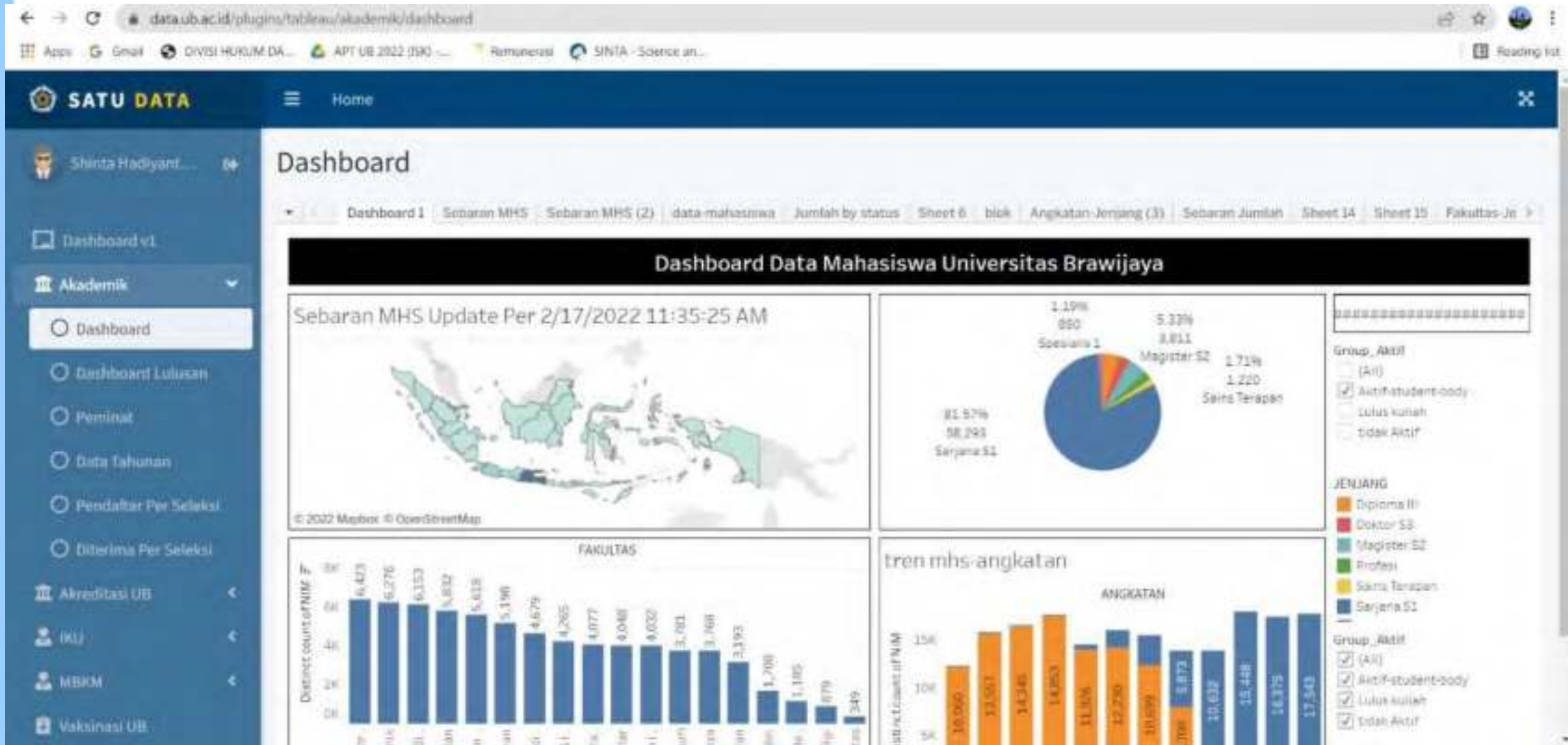
Analisis dan
Rekomendasi
kepada
Pimpinan UB

Kompilasi
dan
Pelaporan
Kinerja UB
kepada
Kementerian

SPMI MELALUI INTEGRASI LAYANAN SISTEM INFORMASI



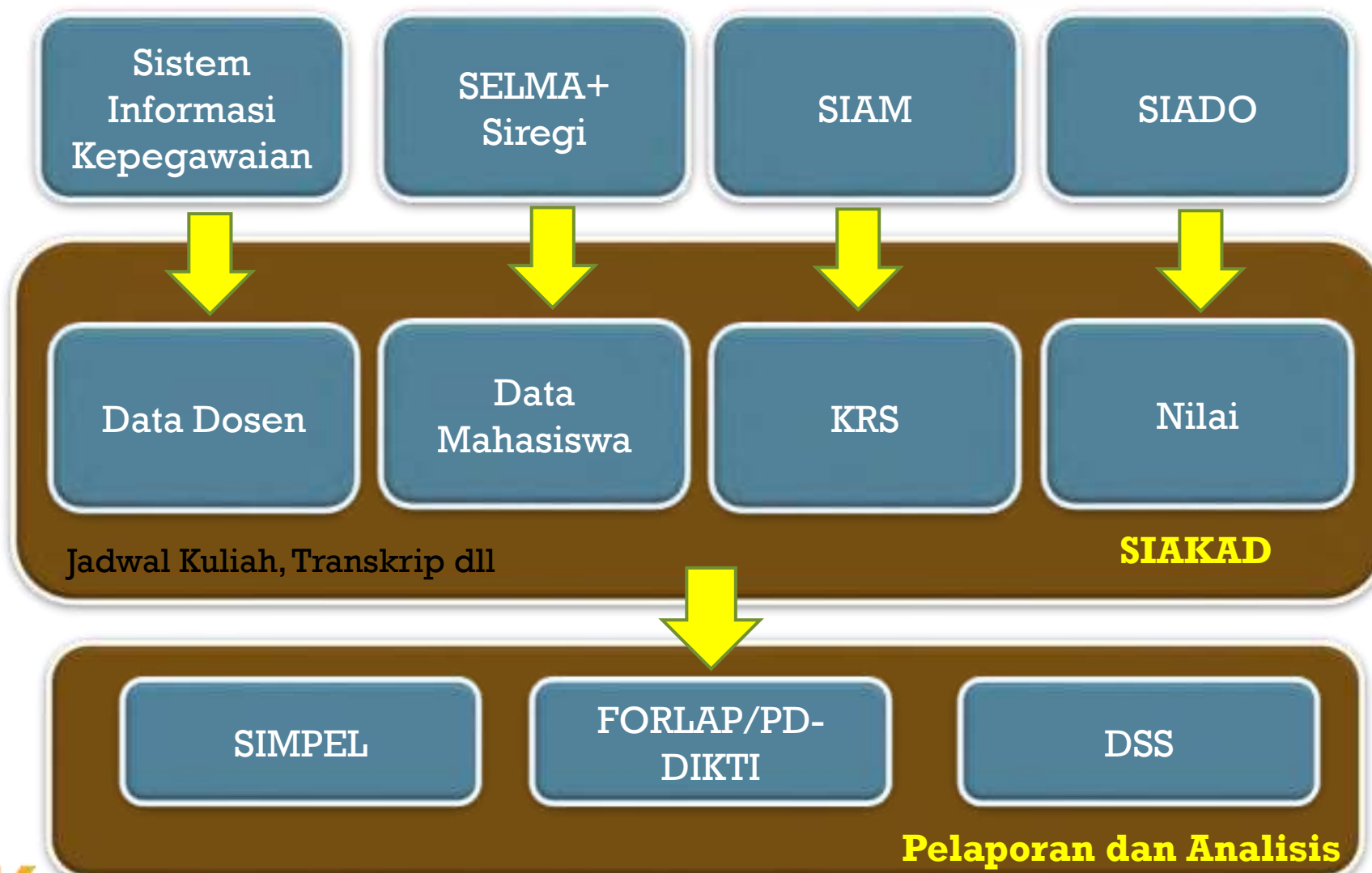
SATU DATA



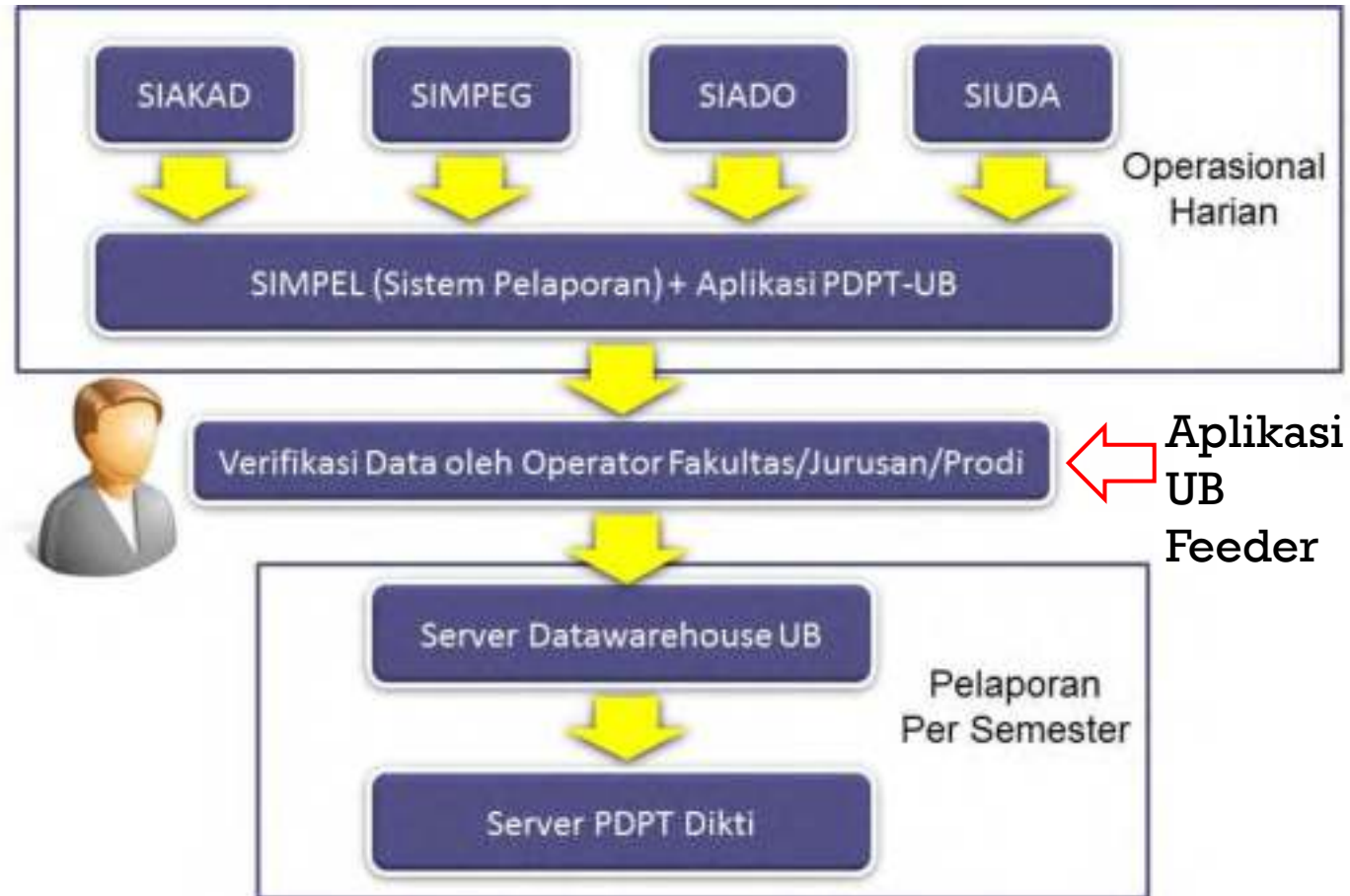
- Berbagai Aplikasi telah dikembangkan oleh Universitas Brawijaya
- **Berbagai kebutuhan pelaporan seringkali mendadak dengan berbagai variasi** (Klasterisasi, IKU, SAKIP, SIMPROKA, E-Kinerja, E-Sakip, Bios G2, Rindu, Smart, Spasikita, E-Monev, E-Planning, BPS dll)
- Diperlukan mekanisme untuk memudahkan pengambilan Data



INTEGRASI DATA PD-DIKTI



PELAPORAN PD-DIKTI



Selamat Datang di UB-Care



Umpan Balik Sivitas Akademika

Bagi sivitas akademika yang mengajukan umpan balik harap memberikan informasi sedetail mungkin, sehingga kami dapat membantu Anda untuk menanggapi umpan balik yang sebelumnya diajukan. Form Umpan Balik Sivitas Akademika menggunakan alamat email UB sebagai validitas/verifikasi data diri.



Umpan Balik Masyarakat Umum

Mengajukan umpan balik atau saran baru bagi Masyarakat Umum maupun Stake Holder. Harap memberikan informasi sedetail mungkin sehingga kami dapat membantu anda untuk merespon tiket yang sebelumnya diajukan.



Cek Status Umpan Balik Sebelumnya

Periksa status umpan balik atau saran yang sebelumnya telah dibuat.

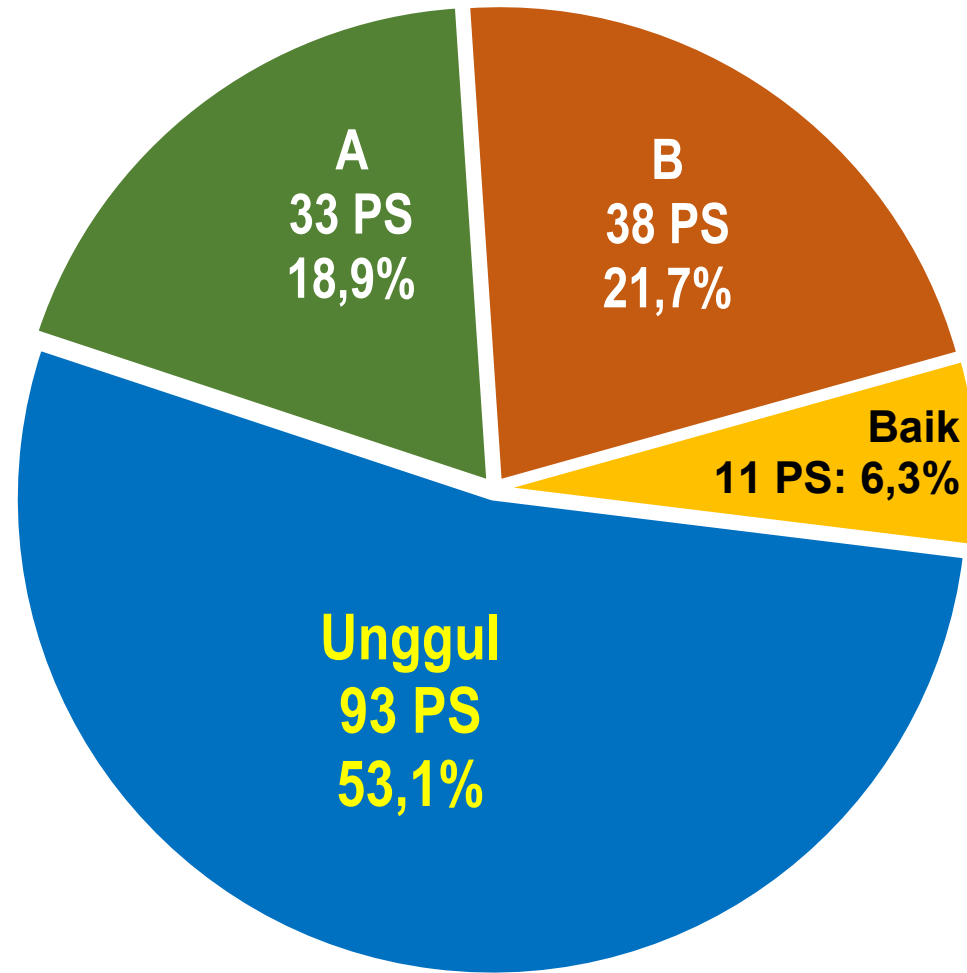


SPMI UNTUK SPME

AKREDITASI INSTITUSI



AKREDITASI NASIONAL PS



Data per 22 Februari 2023

AKREDITASI – SERTIFIKASI INTERNASIONAL PS

1 PS



*The Institute of
Food Technologist*

12 PS



17 PS



*ASEAN University Network –
Quality Assurance*

1 PS



2 PS



1 PS



9 PS



23 PS



Data per 16 Februari 2023

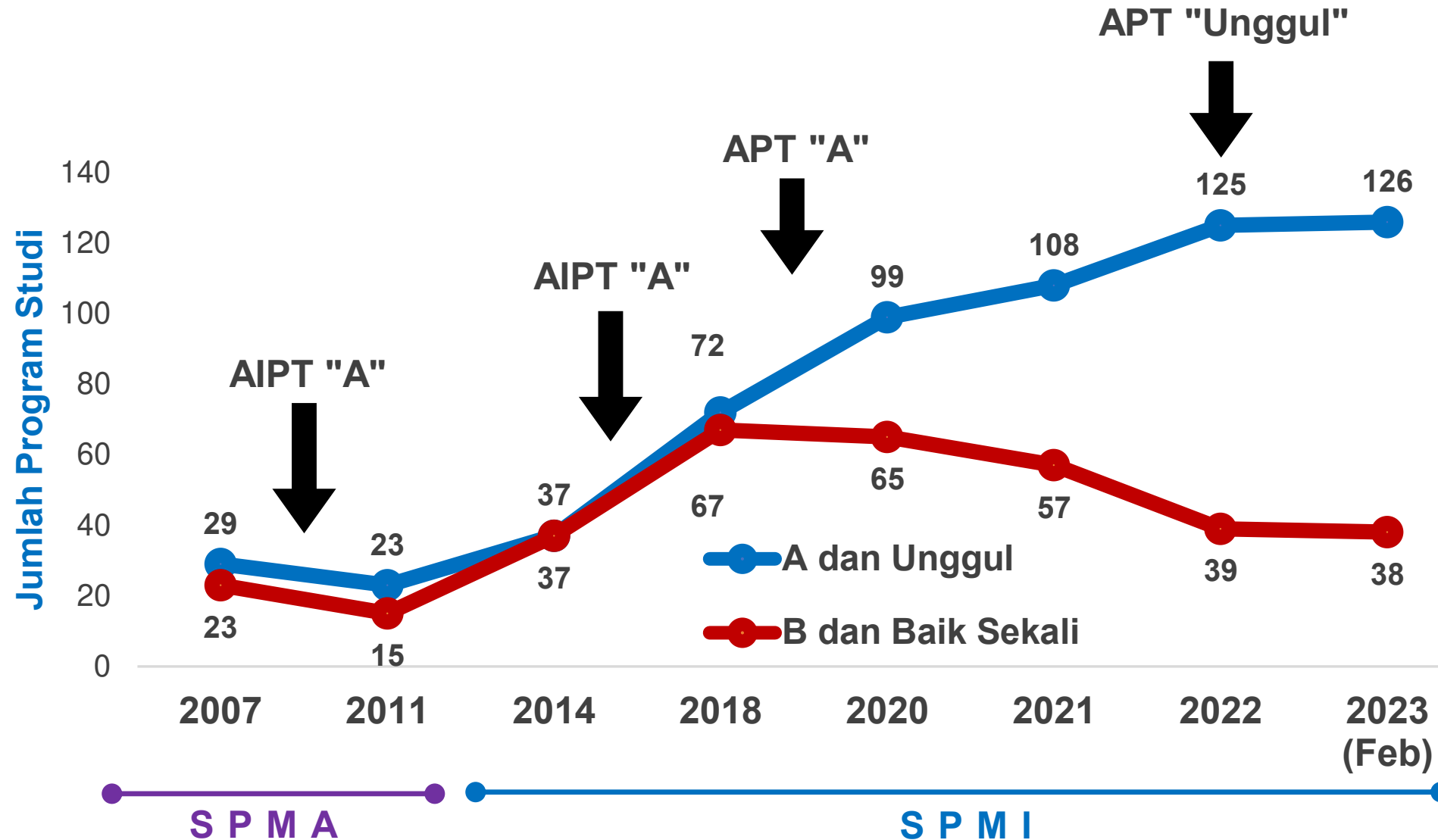
SPMI UB MENUJU WCU

EVALUASI SPMI UB



No	Tahun	Perubahan Kebijakan/ <i>Feedbacks</i>	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi
1	2004	Feedback reviewer DueLike DIKTI	Unit kerja BME menjadi PJM dan menghasilkan SPM Akademik
2	2007	Feedback senat UB, SNPT & asesor AIPT BAN-PT 1.0	SPM Akademik menjadi SPM Internal
3	2008	Kebijakan Dikti tentang SPI & ISO 9001	PJM dan SPI serta integrasi SMM ISO 9001
4	2011	Renstra Internasionalisasi UB	Standar SPMI & SPME: Akreditasi/sertifikasi internasional
5	2016	Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti	Standar SPMI, Pertas no 1 tahun 2017
6	2018-2021	SN Dikti 2018 & SN Dikti 2020 Instrumen APT/APT	Konversi dan Revisi Standar SPMI

LESSON LEARNT SPMI DAN SPME



ROADMAP SPMI UB MENUJU PTN OTONOM & WCU 2030



2003
Sistem
Monev
Block
Grants

2006
Sistem
Penjaminan
Mutu (SPM)
Akademik

2007-2008
SPM
Internal
untuk daya
saing
nasional &
ASEAN

2011-2016
SPMI untuk
daya saing
Asia

2018-2020
SPMI untuk
mencapai
daya saing
Asia

2025 SPMI
untuk
mencapai
daya saing
global

2030 SPMI
untuk
penguatan
WCU



**MERDEKA
BELAJAR**

Terima Kasih



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU